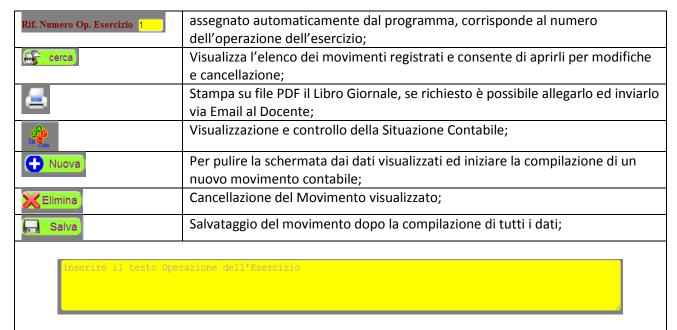
Registrazione Movimenti Contabili

Parte 1





Inserire la descrizione dettagliata dell'operazione che sarà molto utile nel momento in cui si andrà a consultare l'Esercizio dopo qualche tempo.

Esempio: Il 13/2 ricevuta fattura n. 33 del 11/2 dal fornitore Guidi snc per acquisto di merce del valore di € 14.000 + iva 22%,

Parte 2

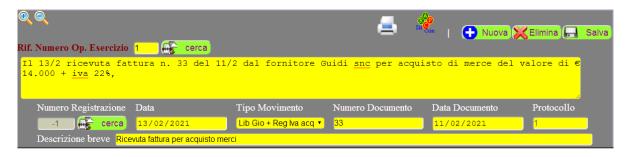
Compilare attentamente i dati dell'intestazione che saranno utilizzati per la compilazione automatica del Libro Giornale, l'aggiornamento dei Mastrini, la compilazione dei Registri Iva, l'aggiornamento della Situazione Contabile, del Bilancio di verifica a sezioni contrapposte e della Situazione Iva.



Numero Registrazione -1 cerca	*	Numero progressivo della registrazione assegnato automaticamente dal programma. Se il campo visualizza -1 si sta compilando e registrando un nuovo movimento;
Data 01/01/2022	*	Selezionare o inserire la data di registrazione del movimento;
Tipo Movimento Libro Giornale	*	Selezionare il tipo movimento: a) Libro Giornale; b) Libro Giornale+Reg. Acquisti; c) Libro Giornale+Reg. Vendite;

Numero Documento	*	Inserire il Numero del Documento da registrare, solo per Tipo Reg: Libro
		Giornale+Reg. Acquisti e Libro Giornale+Reg. Vendite;
Data Documento	*	Selezionare la Data del Documento, solo per Tipo Reg: Libro Giornale+Reg.
gg/mm/aaaa		Acquisti e Libro Giornale+Reg. Vendite;
Protocollo	*	Numero progressivo Registri Iva è assegnato automaticamente dal
1		programma;
Descrizione breve	*	Breve descrizione del movimento

Esempio di compilazione dei dati dell'intestazione del movimento:



Parte 3

Compilazione della parte tabellare del movimento: voce contabile, importo, segno, ecc ...

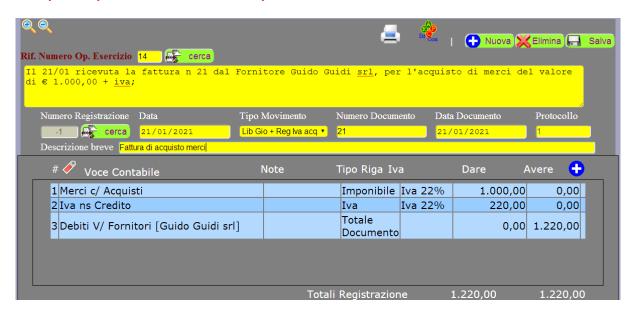




Solo per il Tipo Registrazione: Libro Giornale + Reg. Acq; e Libro Giornale + Reg Ven è obbligatorio selezionare il tipo riga in funzione dell'importo del documento inserito: Imponibile; Iva; Totale Documento. Per il Tipo Reg: Libro Giornale, selezionare solo Giornale.

- ✓ Per modificare/eliminare una riga fare Clic sulla riga da elaborare
- ✓ Dopo avere compilato tutti i dati e concluso l'inserimento di tutte le righe di dettaglio, SALVARE il movimento
- ✓ Per registrare un nuovo Movimento contabile fare Clic su

Esempio compilazione movimento di acquisto merci:



Durante la compilazione della riga del movimento è possibile aggiornare il Piano dei Conti, aggiungere
 Clienti, Fornitori e banche.

